

Infolge der anstehenden Pensionierung einer langjährigen Mitarbeiterin sind wir bereits frühzeitig auf der Suche nach einer/einem

**Sachbearbeiter\*in Treuhand** (Pensum 80-100%)  
mit Schwerpunkt Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen

Copartner Revision AG ist ein mittelgrosses Unternehmen mit grossen Ambitionen in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Treuhand und Wirtschaftsberatung. Die rund 20 Mitarbeitenden betreuen über 400 Kunden unterschiedlichster Grösse aus verschiedensten Branchen. Damit vereinen wir Vielfalt in den Mandaten mit den Vorteilen einer modernen Unternehmung mit familiärem Arbeitsklima. Unsere Qualität und Professionalität entsteht aus Eigenverantwortung, gegenseitiger Unterstützung, Weiterentwicklung und der Freude an der Zusammenarbeit.

Wer diese Position innehaben möchte, sollte bereits Erfahrung im Steuerbereich gemacht und sich im Bereich KMU-Financen bewegt haben. Erfolgreiche Kundenbeziehung benötigt eine starke Kommunikation, weshalb sehr gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich) eine Voraussetzung sind. Bist Du gerade an einer Ausbildung in Buchhaltung/Treuhand oder hast Du diese bereits abgeschlossen? Wir unterstützen Dich im Ausbildungsbereich, denn unserem Qualitätsanspruch begegnen wir mit kontinuierlicher Weiterbildung, on-the-job und im Austausch mit anderen.

Die tägliche Arbeit umfasst im Wesentlichen die eigenverantwortliche Bearbeitung von rund 120 natürlichen und rund 100 juristischen Steuererklärungen pro Jahr sowie die Betreuung kleinerer Treuhandmandate und Vereinsadministrationen. Dank unserer vielseitigen Auftragslage übertragen wir unseren Mitarbeitenden je nach individuellen Wünschen und Potenzial weitergehende Aufgaben, die den Alltag abwechslungsreich gestalten und Deinen Horizont kontinuierlich erweitern.

Wir bieten Dir einen modernen Arbeitsplatz, adäquate Systeme und die Einbettung in ein sympathisches und junges Treuhandteam. Als Teil unserer Firma lernst Du eine lebendige Firmenstruktur kennen und erhältst die Möglichkeit, bei unternehmerischen Prozessen mitzuwirken. Wir legen grossen Wert auf eine tolle Zusammenarbeit und freuen uns auf Bewerbungen von Personen, die zu uns passen. Darum schätzen wir auch ein Anschreiben mit Worten zu Deiner Ambition, mit uns zu arbeiten!

**Bitte richte Deine Bewerbung elektronisch an [bewerbung@copartner.ch](mailto:bewerbung@copartner.ch).**  
**Bei Fragen rufst Du mich einfach an unter 061 270 21 28, mehr Informationen zu Copartner und unserem Team findest Du unter [www.copartner.ch](http://www.copartner.ch).**